

OGŁOSZENIE
Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego
w Toruniu
z dnia 9 grudnia 2024 r.

O NABORZE KANDYDATA NA URZĘDNIKA WYBORCZEGO
w trybie art. 191a § 1 Kodeksu wyborczego

Na podstawie § 2 w związku z § 6 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie określenia liczby, trybu i warunków powoływania urzędników wyborczych (M.P. poz. 856) zwanej dalej „uchwałą”, **informuję o naborze na funkcję urzędnika wyborczego na obszarze właściwości terytorialnej Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Toruniu oraz o możliwości i zasadach dokonywania zgłoszeń kandydatów na funkcję urzędnika wyborczego w:**

- **Gminie Czernikowo**

Zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408 oraz z 2024 r. poz. 721 i 1572) Szef Krajowego Biura Wyborczego powołuje urzędników wyborczych dla obszaru danej gminy na okres 6 lat do zapewnienia prawidłowego i sprawnego funkcjonowania obwodowych komisji wyborczych.

WYMAGANIA

Urzędnikiem wyborczym dla obszaru danej gminy **może zostać** (art. 191c § 1 Kodeksu wyborczego):

- 1) pracownik urzędów obsługujących: organy administracji rządowej, samorządowej lub jednostek im podległych lub przez nie nadzorowanych;

[FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY](#)

- 2) inna osoba mająca co najmniej 5-letni staż pracy w urzędach lub jednostkach, o których mowa w pkt 1.

[FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY](#)

Urzędnik wyborczy **musi posiadać wykształcenie wyższe** (art. 191c § 1 Kodeksu wyborczego).

Urzędnikiem wyborczym dla obszaru danej gminy **nie może zostać** (art. 191b Kodeksu wyborczego):

- 1) osoba kandydująca w wyborach w okręgu, w skład którego wchodzi gmina właściwa dla obszaru działania urzędnika wyborczego;
- 2) osoba zatrudniona w urzędzie gminy, gminnej jednostce organizacyjnej lub osobie prawnej w gminie, w której miałyby wykonywać funkcję urzędnika wyborczego;
- 3) osoba należąca do partii politycznych;
- 4) osoba prowadząca działalność publiczną niedającą się pogodzić z pełnioną funkcją;
- 5) osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 6) komisarz wyborczy;
- 7) pełnomocnik wyborczy i pełnomocnik finansowy komitetu wyborczego;
- 8) członek komisji wyborczej
- 9) mąż zaufania;

WYMAGANIA DODATKOWE

Osoby posiadające doświadczenie przy organizacji i przeprowadzaniu wyborów lub referendum ogólnokrajowych albo referendum lokalnych w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów, będą posiadały pierwszeństwo do objęcia funkcji.

KADENCJA URZĘDNIKÓW WYBORCZYCH

1. Urzędników wyborczych powołuje się dla obszaru danej gminy na okres 6 lat (art. 191c § 1 Kodeksu wyborczego).
2. Urzędnicy wyborczy wykonują zadania od dnia zarządzenia właściwych wyborów do dnia rozstrzygnięcia protestów wyborczych oraz w innych sytuacjach, gdy jest to konieczne (art. 191c § 2 Kodeksu wyborczego).
3. Funkcja urzędnika wyborczego wygasa z mocy prawa (art. 191d § 1 Kodeksu wyborczego) w przypadku:
 - 1) zrzeczenia się funkcji;
 - 2) śmierci;
 - 3) podpisania zgody na zgłoszenie do komisji wyborczej, kandydowanie w wyborach w okręgu, w skład którego wchodzi gmina właściwa dla jego obszaru działania bądź objęcia funkcji pełnomocnika, komisarza wyborczego, męża zaufania;
 - 4) zatrudnienia w urzędzie gminy, gminnej jednostce organizacyjnej lub osobie prawnej, w gminie, w której wykonuje funkcję urzędnika wyborczego;
 - 5) przynależenia do partii politycznej;
 - 6) prowadzenia działalności publicznej niedającej się pogodzić z pełnioną funkcją;
 - 7) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 8) odwołania.
4. Szef Krajowego Biura Wyborczego odwołuje urzędników wyborczych przed upływem kadencji w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Przygotowanie i nadzór pod kierownictwem komisarza wyborczego nad przebiegiem wyborów w obwodowych komisjach wyborczych.
2. Wykonywanie czynności związanych z powoływaniem obwodowych komisji wyborczych.
3. Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla członków obwodowych komisji wyborczych.
4. Wykonywanie zadań związanych z głosowaniem korespondencyjnym.
5. Zapewnienie dostarczenia kart do głosowania właściwym komisjom wyborczym, ponadto w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz w wyborach wójta zapewnienie wykonania kart do głosowania.
6. Pełnienie dyżurów w okresie przed wyborami, w tym w przeddzień głosowania i w dniu głosowania.
7. Wykonywanie zadań należących do depozytariusza poprzez przyjęcie w depozyt dokumentów od terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych.
8. Należyte zabezpieczenie i przechowywanie depozytu.

9. Wykonywanie czynności mających na celu przekazanie dokumentacji archiwalnej do Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Toruniu oraz dokumentacji niearchiwalnej dla Archiwów Państwowych.
10. Wykonywanie innych zadań wynikających z uchwał Państwowej Komisji Wyborczej oraz czynności zleconych przez Państwową Komisję Wyborczą i komisarzy wyborczych.

ZGŁOSZENIE

Kandydaci na urzędnika wyborczego składają zgłoszenia do Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Toruniu w terminie do dnia **10 stycznia 2025 r.** Zgłoszenie można przesłać na adres e-mail torun@kbw.gov.pl, a następnie oryginały dokumentów pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście do Delegatury KBW w Toruniu.

W zgłoszeniu kandydaci na urzędnika wyborczego podają:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) numer ewidencyjny PESEL;
- 3) adres zamieszkania (zgodny z adresem ujęcia w stałym obwodzie głosowania w Centralnym Rejestrze Wyborców);
- 4) wykształcenie;
- 5) nazwę gminy, w której kandydat ma wykonywać funkcję;
- 6) informacje o ewentualnym doświadczeniu w organizacji wyborów oraz wykonywaniu innych zadań, w których niezbędna była znajomość przepisów Kodeksu wyborczego.
- 7) w przypadku:
 - a) pracowników urzędów obsługujących: organy administracji rządowej, samorządowej lub jednostek im podległych lub przez nie nadzorowanych – miejsce pracy;
Pracodawca potwierdza na zgłoszeniu fakt zatrudnienia kandydata;
 - b) innych osób mających co najmniej 5-letni staż pracy w urzędach lub jednostkach, o których mowa w lit. a – nazwę tego urzędu lub jednostki oraz okres zatrudnienia;
Kandydat zobowiązany jest przedłożyć do wglądu dyrektorowi delegatury oryginał świadectwa pracy, pisemnego zaświadczenia zakładu pracy lub innego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie w urzędzie lub jednostce, o których mowa w lit. a, przez okres co najmniej 5 lat;
- 8) do zgłoszenia dołącza się kopię dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego, a jego oryginał przedkłada się do wglądu dyrektorowi delegatury.

Dyrektor Delegatury

/-/ Sławomir Michalak